



**Baden-Württemberg**  
REGIERUNGSPRÄSIDIUM FREIBURG

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Az.: 12-0305.1/17.3

Freiburg, den 18.06.2018

Beim Regierungspräsidium Freiburg sind in der **Geschäftsstelle des Biosphärengebiets Schwarzwald** (UNESCO-Biosphärengebiet) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Stellen als

### **Rangerin / Ranger (Schutzgebietsbetreuung)**

unbefristet zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen in Entgeltgruppe 8 TV-L.

In der Geschäftsstelle des Biosphärengebiets arbeiten neun Personen unterschiedlicher Fachrichtungen, Praktikanten und Teilnehmer des FÖJ. Die Geschäftsstelle hat ihren Sitz in 79677 Schönau im Schwarzwald.

Das Biosphärengebiet Schwarzwald möchte Bürger und Gäste über die Besonderheiten des Biosphärengebiets informieren. Dazu sollen hauptamtliche Schutzgebietsbetreuerinnen / Schutzgebietsbetreuer (Rangerinnen / Ranger) eingesetzt werden. Sie sollen an Tagen mit hohem Besucheraufkommen im Gelände beratend zur Verfügung stehen und Führungen anbieten. Zudem sollen sie praktische Pflegemaßnahmen der Landschaftspflege durchführen, die Geschäftsstelle im Bereich Logistik und Öffentlichkeitsarbeit unterstützen aber auch am wissenschaftlichen Monitoring beteiligt werden. Die Arbeitszeiten umfassen ganzjährig regelmäßig Wochenenddienste sowie unregelmäßig auch Abendtermine.

Ihr Aufgabengebiet als Rangerin / Ranger umfasst insbesondere:

- Gebietskontrollen (Überwachung in den Kernzonen und anderen naturschutzsensiblen Bereichen),
- Besucherinformation und –beratung im Gelände,
- praktische Durchführung von Landschaftspflege- und Artenschutzmaßnahmen sowie die Überwachung entsprechender Arbeiten,
- Führungen für Schulklassen und Kindergärten sowie für Fachpublikum,
- Unterstützung und Durchführung pädagogischer Programme – insbesondere im Bereich der Junior Ranger,
- Unterstützung wissenschaftlicher Untersuchungen,
- Erfassung und Organisation von Monitoringdaten und Datenhaltung,
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei organisatorischen und logistischen Aufgaben,

- Öffentlichkeitsarbeit und Organisation sowie Betreuung von Infoständen auf Märkten, Messen und Großveranstaltungen.

Vorausgesetzt werden eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Forstwirtin / zum Forstwirt, Landschaftspflegerin / Landschaftspfleger, Landschaftsgärtnerin / Landschaftsgärtner, Landwirtin / Landwirt oder einer vergleichbaren Qualifikation. Von Vorteil ist der erfolgreiche Abschluss einer Fort- und Weiterbildung als Waldpädagogin / Waldpädagoge, Landschaftsführerin / Landschaftsführer oder Rangerin / Ranger.

Darüber hinaus sollten Sie als Bewerberin / Bewerber folgende persönliche Qualifikation mitbringen:

- Gute regionale Kenntnisse über das Biosphärengebiet Schwarzwald,
- berufliche Erfahrungen in der Naturschutzarbeit und in der praktischen Landschaftspflege,
- Ausbildung und Erfahrung in den Bereichen Gästeführung und Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE),
- Teamfähigkeit, Integrationsvermögen und Sozialkompetenz, sowie die Bereitschaft zur eigenen Fortbildung,
- umfangreiche Fachkenntnisse zu Flora und Fauna des Schwarzwaldes,
- sichere Handhabung der standartmäßigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook, etc.),
- Organisationstalent, sicheres Auftreten und Engagement,
- englische Sprachkenntnisse sind wünschenswert,
- Besitz eines gültigen Führerscheins der Klasse B und die Bereitstellung eines privateigenen PKWs für Außendiensttätigkeiten gegen Kostenersatz,
- Berufserfahrung in einem anderen Großschutzgebiet (Nationalpark, Biosphärenreservat, Naturpark, etc.) ist wünschenswert.

Wir bieten attraktive Beschäftigungsbedingungen, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und ein Gesundheitsmanagement.

Beim Regierungspräsidium Freiburg wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Familienbewusste Rahmenbedingungen wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen bieten hierfür optimale Voraussetzungen. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar. Das Regierungspräsidium Freiburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem JobTicketBW.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Leiter der Geschäftsstelle des Biosphärengebiets Herr Walter Kemkes (Tel.: 07673/889402-4383, E-Mail: [walter.kemkes@rpf.bwl.de](mailto:walter.kemkes@rpf.bwl.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich **bis spätestens 13.07.2018** über unser Online-Bewerbungsverfahren unter Angabe der **Kennziffer 1843** Dieses finden Sie auf der Homepage des Regierungspräsidiums Freiburg unter Service / Stellenausschreibungen (Link: <http://rp-freiburg.de>).